



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра міжнародного та європейського права

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
міжнародного та європейського права
27 серпня 2021 року,
протокол № 1 .

Завідувачка кафедри, кандидатка юридичних
наук, доцентка

_____ Олена ЧЕРНЯК

_____ 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Право зовнішніх зносин»
для підготовки на першому рівні вищої освіти
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр
із спеціальності 293 Міжнародне право
галузі знань 29 Міжнародні відносини

РОЗРОБНИКИ

доцентка кафедри

_____ Світлана ЛОЗІНСЬКА

_____ 2021 року

асистентка кафедри

_____ Алла КІРИК

_____ 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Декан юридичного факультету, кандидат
юридичних наук

_____ Сергій КРУШИНСЬКИЙ

_____ 2021 року

м. Хмельницький
2021

**Освітньо-професійна програма «бакалавр»
 Спеціальність 293 Міжнародне право
 галузі знань 29 Міжнародні відносини**

| | |
|---|---|
| Викладач | Лекції, консультації: Лозінська Світлана Володимирівна - кандидат юридичних наук, доцент. Семінарські заняття, консультації: Кірик Алла Юріївна - асистент кафедри міжнародного та європейського права. |
| Контактна інформація та науковий профіль викладача | Лозінська Світлана Володимирівна Електронна адреса: lozinskasvit@gmail.com ORCID: https://orcid.org/0000-0002-6634-1575 GoogleScholar: https://orcid.org/0000-0002-6634-1575 Тел.: 097 380 64 23 (в робочі дні з 09.00 до 17.00) Кірик Алла Юріївна Електронна адреса: kirykalla@gmail.com ; alla_kiruk@univer.km.ua ORCID: https://orcid.org/0000-0002-0729-5986 GoogleScholar: https://scholar.google.com/citations?user=i4ktTJEAAAAAJ ResearcherID: https://publons.com/researcher/AAE-5512-2020 Тел.: 0671188574 (в робочі дні з 09.00 до 17.00) |
| Інформаційні ресурси | Код для приєднання в Google клас «Право зовнішніх зносин»: 2did412 Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php |
| Консультації | Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57 ауд. 203: Кірик Алла Юріївна: середа з 14.00 до 16.00. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою або з використанням інших додатків та онлайн-ресурсів у робочі дні з 9.00 до 17.00 за погодженням з викладачем. Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом. |

Опис навчальної дисципліни

| | |
|--|--|
| Цілі та особливості навчальної дисципліни | Право зовнішніх зносин - це дисципліна, метою якої є навчити студентів дипломатичного і консульського право як галузі міжнародного права, що регулює всю офіційну діяльність держави та її органів у сфері зовнішніх зносин, правові основи діяльності консульського представництва та його членів у приймаючій державі. Цілі навчальної дисципліни полягають в поглибленому вивченні правового регулювання дипломатичної, консульської і інших сфер зовнішніх зносин держав, які складають, у сукупності, право зовнішніх зносин як одну з провідних галузей загального міжнародного права В результаті вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні: <u>знати:</u> <ul style="list-style-type: none"> - систему органів зовнішніх зносин; - місце дипломатичних представництв та консульських установ у цій системі; - знати поняття дипломатії, її місце серед інших засобів здійснення зовнішньої політики держави. Співвідношення дипломатії та міжнародного права; - знати та вміти аналізувати сучасний стан правового регулювання статусу консульських установ; - знати поняття дипломатичного імунітету та привілею в міжнародному |
|--|--|

| | |
|---|--|
| | <p>праві, їх співвідношення;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знати привілеї та імунітети представників держав, що беруть участь у діяльності міжнародних організацій і конференцій. <p><u>вміти:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати і тлумачити норми дипломатичного та консульського права й вітчизняного законодавства з питань діяльності органів зовнішніх зносин; - використовувати дані науки міжнародного права для підвищення професійних знань; - застосовувати теоретичний матеріал у професійній діяльності. |
| <p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p> | <p><u>Загальні компетентності :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. - Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. <p><u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. - Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. - Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. - Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. - Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. - Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. |
| <p>Результати навчання</p> | <p><u>Здобувач вищої освіти повинен продемонструвати такі результати навчання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. - Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. - Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. - Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. - Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. - Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. - Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. - Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. |
| <p>Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити</p> | <p>Курс навчання – 3-й, семестр – 2-й. Тип дисципліни – обов'язкова. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: ОДПП 1.2.11. Міжнародне публічне право. Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| навчальної дисципліни) | дисциплінами: ВДПП 2.2.17. Міжнародний цивільний процес Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ВДПП 2.2.21. Міжнародно-правові механізми захисту прав людини. | | | |
| Обсяг навчальної дисципліни | 3,5 кредити ЄКТС / 105 годин, у тому числі, самостійної роботи - 55 години, лекційних - 30 години, семінарських - 20 години. | | | |
| Форма навчання | Денна | | | |
| Мова викладання | Українська | | | |
| Формат вивчення навчальної дисципліни | Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, екзамен. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни. | | | |
| Необхідне обладнання | Мультимедійний проектор, комп'ютер. | | | |
| Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю | Години (лек. / сем. / СРС) | Тема | Методи навчання та форми поточного контролю | Максимальна кількість балів |
| | 2/2/5 | Тема 1. Загальні питання правового регулювання зовнішніх зносин держав | Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка) | Лекція 1 – 0,6 Семінарське заняття 1 - 5 СРС – 2 |
| | 4/2/5 | Тема 2. Система органів зовнішніх зносин | Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка) | Лекція 2 - 0,6 Лекція 3 - 0,6 Семінарське заняття 2 - 5 СРС – 2 |
| | 4/2/5 | Тема 3. Дипломатичне право: поняття, джерела та принципи. Дипломатичне представництво | Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка) | Лекція 4 - 0,6 Лекція 5 - 0,6 Семінарське заняття 3 - 5 СРС – 2 |
| | 2/2/5 | Тема 4. Право | Під час лекційних занять | Лекція 6 - 0,6 |

| | | | | |
|-------|--|--|--|---|
| | | спеціальних місій | (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка) | Семінарське заняття 4 - 5 СРС – 2 |
| 4/2/5 | | Тема 5. Дипломатичні привілеї та імунітети | Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка) | Лекція 7 - 0,6 Лекція 8 - 0,6 Семінарське заняття 5 - 5 СРС – 2 |
| 4/2/5 | | Тема 6. Дипломатичний протокол та етикет | Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка) | Лекція 9 - 0,6 Лекція 10 - 0,6 Семінарське заняття 6 - 5 СРС – 2 |
| 2/2/5 | | Тема 7. Консульське право: поняття, джерела та принципи. | Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка) | Лекція 11 - 0,6 Семінарське заняття 7 - 5 СРС – 2 |
| 2/2/5 | | Тема 8. Консульські установи | Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка) | Лекція 12 - 0,6 Семінарське заняття 8 - 5 СРС – 2 |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | 4/2/5 | Тема 9. Привілеї та імунітети консульських установ і їх персоналу | Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка) | Лекція 13 - 0,6 Лекція 14 - 0,6 Семінарське заняття 9 - 5 СРС – 2 |
| | 2/2/10 | Тема 10. Дипломатичне право міжнародних організацій | Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка) | Лекція 15 - 0,6 Семінарське заняття 10 - 5 СРС – 2 |
| <p>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</p> | <p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Право зовнішніх зносин» (розміщені у Google класі «Право зовнішніх зносин» (код приєднання: 2did412) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Право зовнішніх зносин» (у Google класі «Право зовнішніх зносин» (код приєднання: 2did412) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Асланян А. Г. Адміністративно-правові засади діяльності дипломатичних представництв іноземних держав в Україні. <i>Вісн. Харк. Нац. ун-ту внутр. справ.</i> Х.: Нац. ун-т внутр. справ, 2010. № 4 (51), ч. 2. С. 87-96. 2. Асланян А. Г. Адміністративно-правові засади діяльності дипломатичних представництв іноземних держав в Україні. <i>Вісн. Харк. Нац. ун-ту внутр. справ.</i> Х.: Нац. ун-т внутр. справ, 2010. № 4 (51), ч. 2. С. 87-96. 3. Віденська конвенція про дипломатичні відносини від 18 квітня 1961 року. URL : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_048 4. Віденська Конвенція «Про консульські зносини» від 24.04.1963 р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_047#Text 5. ГУЛІЄВ А.Д. Дипломатична та консульська служба: конспект лекцій уклад. К. : Вид-во Нац. авіац. ун-ту «НАУдрук», 2011. 80 с. 6. ГУЛІЄВ А.Д. Право зовнішніх зносин: підручник. К.: НАУ, 2012. 488 с. 7. Про Консульський статут України: Указ Президента України від 02.04.1994 р. № 127/94. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 127/94. | | | |

| | |
|---|--|
| | <p>8. Репецький В. М. Дипломатичне і консульське право: Підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2006. 372 с</p> <p>9. Святун О. В. Сучасні тенденції розвитку інституту консульського захисту. Актуальні пробл. міжнар. відносин; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка; Ін-т міжнар. відносин. К.: Ін-т міжнар. відносин, 2010. Вип. 90 (ч. 1). С. 175-177.</p> <p>10. Федчишин С. А. Дипломатичне представництво України за кордоном: сучасні проблеми організації та правового забезпечення: многр. / С. А. Федчишин; за заг. ред. Н. П. Матюхіної; Нац. ун-т Юрид. акад. України ім. Я. Мудрого. Х.: ФІНН, 2011. 264 с.</p> |
| Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття | <p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>Здобувач вищої освіти відпрацьовує пропущені лекційні заняття (пропущення строки виконання завдань за тематикою лекцій) шляхом виконання завдань, які надаються здобувачу вищої освіти в індивідуальному порядку під час онлайн або офлайн консультацій з викладачем, який забезпечує викладання лекційного курсу.</p> <p>Здобувач вищої освіти відпрацьовує пропущені семінарські заняття згідно з графіком консультацій в усній формі.</p> <p>За умови погіршення епідеміологічної ситуації в регіоні Здобувач вищої освіти відпрацьовує пропущені семінарські заняття (пропущення строки виконання завдань за тематикою семінарських занять) шляхом виконання завдань, які надаються здобувачу вищої освіти в індивідуальному порядку під час онлайн або офлайн консультацій з викладачем, який забезпечує викладання семінарських занять.</p> <p>Завдання для відпрацювання пропущених лекційних та/або семінарських занять можуть включати виконання таблиць, аналітичних записок, опрацювання наукової літератури.</p> |
| Критерії оцінювання | <p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).</p> |
| Можливість визнання результатів неформальної освіти | <p>Здобувачу вищої освіти визнаються результати участі у онлайн-тренінгах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу.</p> |
| Політика академічної доброчесності | <p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188</p> |
| Політика врегулювання конфліктів | <p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua/page.php?pid=197)</p> |
| Політика щодо | <p>Вимоги викладача:</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| інших питань | <ul style="list-style-type: none"> - обов'язкове відвідування навчальних занять; - активність здобувача вищої освіти під час практичних занять; - своєчасне виконання завдань самостійної роботи; - відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях. <p>Не допустимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропуск занять без поважних причин; - запізнення на заняття; - користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів); - списування та плагіат. <p>Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Право зовнішніх зносин», є сумою балів за лекції, семінарські заняття та самостійну роботу плюс бали, отримані під час екзамену.</p> |
| Зворотній зв'язок | <ol style="list-style-type: none"> 1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті. |